

Aide en ligne



Prextra
Solution ERP adaptée à vos opérations

Anonymisation des données inactives

Table des matières

Ventes	4
Achats	5
Paie	5
Contacts	6

Anonymisation des données inactives

Cette option vous permet de retirer tous renseignements personnels des données qui ont été mises inactives dans votre base de données, suite à la Loi 25 du Québec.

IMPORTANT : Cette procédure est définitive. Les données seront effacées, il est donc **IMPOSSIBLE** de renverser cette procédure. Assurez-vous de bien prendre connaissance des impacts avant d'exécuter une anonymisation.

Dirigez-vous dans l'option « Anonymisation des données inactives » du menu « Utilitaires » du module « Gestion de système » afin d'anonymiser les données inactives désirées selon la date que la donnée a été mise inactive.

Sélectionnez la date jusqu'à laquelle vous désirez anonymiser les renseignements personnels, ainsi que la compagnie désirée.

▶ **Anonymisation des données inactives**

Jusqu'au : ←

Compagnie : ▼ ←

Ventes

Clients : <input type="checkbox"/>	Préfixe : <input type="text" value="CLI"/>
Prospects : <input type="checkbox"/>	Préfixe : <input type="text" value="PRO"/>
Vendeurs : <input type="checkbox"/>	Préfixe : <input type="text" value="VEN"/>
Expédier à : <input type="checkbox"/>	Préfixe : <input type="text" value="EXP"/>

Achats

Fournisseurs : <input type="checkbox"/>	Préfixe : <input type="text" value="FOU"/>
Acheteurs : <input type="checkbox"/>	Préfixe : <input type="text" value="ACH"/>
Transporteurs : <input type="checkbox"/>	Préfixe : <input type="text" value="TRA"/>
Adresses de réception : <input type="checkbox"/>	Préfixe : <input type="text" value="ADR"/>
Entrepôts : <input type="checkbox"/>	Préfixe : <input type="text" value="ENT"/>

Paie

Employés : <input type="checkbox"/>	Préfixe : <input type="text" value="EMP"/>
Sous-traitants : <input type="checkbox"/>	Préfixe : <input type="text" value="SOU"/>
Candidatures : <input type="checkbox"/>	Préfixe : <input type="text" value="CAN"/>

Contacts

Clients : <input type="checkbox"/>
Prospects : <input type="checkbox"/>
Fournisseurs : <input type="checkbox"/>
Groupes de contacts : <input type="checkbox"/>

Le bouton « Procéder » vous permet de lancer l'anonymisation des données inactives. Ainsi, selon la date saisie et la compagnie spécifiée, les données inactives sélectionnées seront anonymisées.

Les renseignements personnels provenant de données inactives seront ainsi retirés et le code de ses données sera reséquenté selon le préfixe spécifié de la donnée.

Le bouton « Prévisualiser les changements » vous permet d'afficher un rapport sommaire des données qui seront anonymisées.

NOTE : Seuls les noms et les prénoms des données sélectionnées seront affichés dans le rapport.

En anonymisant les données de moins de 7 ans, un message d'avertissement sera affiché à l'utilisateur afin qu'il confirme qu'il désire lancer l'anonymisation.

NOTE : Les préfixes sont automatiquement associés à chaque type de données, néanmoins vous serez en mesure de les modifier. Le préfixe est obligatoire lorsque le type de données est anonymisé.

Par exemple :

Le client « Atelier 55 du Boulevard » ayant le code client « Atelier55 » a été désactivé le 2 mars 2023 dans votre base de données.

Si vous anonymisez le type de données « Clients » incluant cette date, tous les renseignements personnels de ce client seront retirés.

Ainsi, le code et le nom du client seront reséquentés pour « CLI1 » provenant du préfixe saisi pour le type de données « Clients ».

De plus, les prochains clients anonymisés suivront cette séquence, soit « CLI2 », « CLI3 », etc.

Voici les renseignements personnels qui sont retirés lors de l'anonymisation.

Ventes

<u>Clients</u>	<u>Prospects</u>	<u>Vendeurs</u>	<u>Expédié à</u>
Nom	Nom	Nom	Nom
Adresse	Adresse	Titre	Adresse
Ville	Ville	Adresse	Ville
Code postal	Code postal	Ville	Code postal
# Cellulaire	# Téléphone	Code postal	# Téléphone
# Téléphone	# Télécopieur	# Téléphone	# Télécopieur
# Télécopieur	Numéro sans frais		
Contact	Contact		
Courriel du contact	Courriel du contact		
Site web	Site web		

<u>Clients</u>	<u>Prospects</u>	<u>Vendeurs</u>	<u>Expédié à</u>
Courriel			

Achats

<u>Fournisseurs</u>	<u>Acheteurs</u>	<u>Transporteurs</u>	<u>Adresses de réception</u>	<u>Entrepôt</u>
Nom	Nom	Nom	Nom	Nom
Adresse	Adresse	Adresse	Adresse	Adresse
Ville	Ville	Ville	Ville	Ville
Code postal	Code postal	Code postal	Code postal	Code postal
# Téléphone	# Télécopieur	# Téléphone	# Téléphone	# Téléphone
# Autres Tél.	Courriel	# Télécopieur	# Télécopieur	# Télécopieur
# Télécopieur		Courriel		
Courriel		# NIR		
Site web				

Paie

IMPORTANT : Un employé qui a été mis inactif depuis moins de 24 mois, ne sera pas anonymisé.

<u>Employés</u>	<u>Sous-traitants</u>	<u>Candidatures</u>
Nom	Nom	Nom
Prénom	Prénom	Prénom
Adresse	Courriel	Adresse
Ville	# Téléphone	Ville

<u>Employés</u>	<u>Sous-traitants</u>	<u>Candidatures</u>
Code postal	# Cellulaire	Code postal
# Téléphone	Sexe	# Téléphone
# Cellulaire		# Cellulaire
Courriel		Courriel
# Assurance sociale		
Banque REER		
Compte REER		
Date de naissance		
Sexe		
# Permis de conduire		
# Assurance maladie		
# Pension alimentaire		
Contact d'urgence		
Téléphone d'urgence		
Courriel pour talon de paie		

Contacts

<u>Clients</u>	<u>Prospects</u>	<u>Fournisseurs</u>	<u>Groupe de contact</u>
Nom	Nom	Nom	Nom
Prénom	Prénom	Prénom	Adresse
Adresse	Adresse	Adresse	Ville
Ville	Ville	Ville	Code postal
Code postal	Code postal	Code postal	# Téléphone

<u>Clients</u>	<u>Prospects</u>	<u>Fournisseurs</u>	<u>Groupe de contact</u>
Société	Société	Société	# Télécopieur
# Téléphone	# Téléphone	# Téléphone	
# Cellulaire	# Cellulaire	# Cellulaire	
# Télécopieur	# Télécopieur	# Télécopieur	
# Téléavertisseur	# Téléavertisseur	# Téléavertisseur	
Numéro sans frais	Numéro sans frais	Numéro sans frais	
Courriel	Courriel	Courriel	
Date de naissance	Date de naissance	Date de naissance	